Принято Решением
Педагогического совета
Протокол №2 от 01.12.2017г

Утверждаю
Директор ОП «Учебный центр»
ООО ОЦ «Бизнес-Развитие»
_____А.Г. Гусев
«04» декабря 2017г.

Положение
О педагогическом совете
ОП «Учебный центр»
ООО ОЦ «Бизнес-Развитие»

Екатеринбург
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Образовательный центр «Бизнес-Развитие» (далее по тексту «»Центра).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместитель, методист, педагогические работники, а менеджеры по разработке образовательных программ

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Другими нормативно-правовыми актами в области образования;
- Уставом Центра;
- Настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Свердловской области, а также Устава Центра.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1.Совершенствование образовательного процесса и его результатов.
2.1.2.Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников Центра.
2.1.3. Решения всех вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.
2.2.2. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центраза определенный период.
2.2.3. Определяет цели и задачи на учебный год.
2.2.4. Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год.
2.2.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам

образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Центра.
2.2.6. Рассматривает локальные акты (Положения) Центра (в части, касающейся образовательного процесса).
2.2.7. Рассматривает состояние, учебно-программного, учебно-методического обеспечения программ, по которым осуществляется обучение в Центре.
2.2.8. Принимает и рекомендует к утверждению программу развития Центра
2.2.9. Определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.
2.2.10. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты.
2.2.11. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса: формы, порядок и условий проведения аттестации педагогических работников; режим занятий обучающихся; порядок регламентации и оформления отношений Центра и обучающихся.
2.2.12. Рассматривает состояние и итоги учебной работы Центра, результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.
2.2.13. Принимает решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
2.2.14. Рассматривает состояние и итоги методической работы Центры, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
2.2.15. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации.
2.2.16. Рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава Центры.
2.2.17. Рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

3.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание.

3.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

3.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов

Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.7. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Центра, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, трудовым договором (контрактом) работника.

3.12. Для обеспечения регламента повестки дня заседания Педагогического совета - на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица Центры обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Центрой по вопросам образования, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.1.4. Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Выполнение плана работы.
4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
4.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью, заверяется печатью Центры.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту в архив.