УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ОЦ «Бизнес-развитие»
_____ А.Г. Гусев
«01» сентября 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «ОЦ «Бизнес-Развитие»» -
«Учебный центр»

г. Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Образовательный центр «Бизнес-развитие» создан на основании протокола № 3 Участников Общества с ограниченной ответственностью «Образовательный центр «Бизнес-развитие» (далее по тексту - Общество) от «25» апреля 2017г. и действует с соблюдением требований Законодательства Российской Федерации, Устава Общества, а также настоящим Положением.

2. Полное наименование образовательного подразделения: Образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Образовательный центр «Бизнес-развитие» - «Учебный центр», сокращенное наименование образовательного подразделения: ОП ООО «ОЦ «Бизнес-развитие» - «Учебный центр» (далее подразделение).

3. Адрес местонахождения Общества: 620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина–Сибиряка, д.36, оф.200 (юридический адрес).

Общество использует для размещения, организации и ведения образовательного процесса отдельно-стоящие здания, расположенные по адресам:

- 620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина–Сибиряка, д.36, офис 200, 2 этаж, помещения №41, 45, 46, 47, 48, 49 по поэтажному плану.

4. Подразделение учреждено на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Образовательное подразделение создано в целях ведения и обеспечения образовательных программ, оговоренных Уставом Общества:

- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки,
- Образование профессиональное дополнительное
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

2. Предмет деятельности подразделения определен Уставом Общества и не может ему противоречить.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Подразделение является структурным образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью «ОЦ «Бизнес-развитие».

2. Подразделение не является юридическом лицом, действует на основании утвержденного Обществом положения. Подразделение для осуществления образовательной деятельности наделяется создавшим его Обществом имуществом, которое учитывается на балансе Общества.

3. Директор образовательного подразделения назначается Обществом и действует на основании доверенности, выданной Обществом.

4. Подразделение осуществляет деятельность от имени создавшего его Общества. Ответственность за деятельность образовательного подразделения несет создавшее его Общество.

5. Для организации и ведения своей деятельности подразделение может иметь расчетный рублевый и валютный счета в банках.

6. Подразделение может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества.

7. Подразделение осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Общества в установленном законодательством порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Имущество образовательного подразделения образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, числящееся на балансе подразделения, является собственностью Общества.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Для выполнения своих задач и задач Общества подразделение осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

2. Производственная деятельность подразделения планируется и учитывается в составе Общества.

3. Общество предоставляет подразделению оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4. Подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями Общества.

5. Подразделение не вправе заключать хозяйственные договоры, ответственность за которые несет Общество.

6. Подразделение несет материальную ответственность перед Обществом за нанесенный ущерб.

7. Подразделение реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, установленным Обществом.

8. Подразделение осуществляет все виды образовательной деятельности, направленной на решение уставных задач подразделения и Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательствами других стран, на территории которых подразделение осуществляет свою деятельность.

9. Итоги деятельности подразделения отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества.

10. Финансовый год подразделения совпадает с финансовым годом Общества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1. Управление подразделением осуществляется директором подразделения.

2. Органом, уполномоченным в соответствие с учредительными документами определять принципы, цели деятельности и иные вопросы, связанные с деятельностью подразделения, является собрание учредителей Общества, в компетенцию которого входит:

- определение основных направлений деятельности подразделения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- назначение аудиторов для проверки финансовой деятельности подразделения;
- назначение и переизбрание директора подразделения;
- определение структуры подразделения;
- установление размера, формы и порядка наделения подразделения материальными средствами;
- утверждение годовых отчетов по результатам деятельности подразделения, утверждение отчетов и заключений аудиторов, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;
- принятие решений о прекращении деятельности подразделения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3. Руководство деятельностью подразделения осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выдаваемой директором Общества, трудового договора и приказа о назначении директора. Приказ о назначении директора издает директор Общества на основании решения Общего собрания учредителей (единственного участника) о создании подразделения.

4. Директор подразделения:

- действует от имени Общества по доверенности;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью подразделения в соответствии с утвержденными Обществом планами;

- представляет интересы подразделения во всех российских и иностранных предприятиях, подразделениях и организациях;

- распоряжается средствами подразделения в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников подразделения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников подразделения в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач подразделения. Приказы и распоряжения директора подразделения в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками подразделения.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Проверка финансово - хозяйственной и правовой деятельности подразделения осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Обществом в случае необходимости.

2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью подразделения может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

3. Члены ревизионной комиссии Общества и аудиторы вправе требовать от должностных лиц подразделения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

4. Члены ревизионной комиссии Общества и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок директору Общества.

5. Ревизионная комиссия Общества и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам подразделения. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторов Общество не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности подразделения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

1. Подразделение не имеет самостоятельного баланса. Все расходы, связанные с деятельностью подразделения, включая уплату налогов, несет Общество.

9. ПЕРСОНАЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Отношения работников подразделения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и положением о персонале подразделения, утверждаемым директором подразделения.

2. Структуру подразделения утверждает директор Общества.

3. Директор подразделения разрабатывает положение о персонале, где предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных Российским трудовым законодательством.

10. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ:

10.1. Программы разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Тип программ:

✓ Дополнительное профессиноальное образование
✓ Дополнительное образование взрослых.

Содержание Программ представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

10.1.1. Продолжительность обучения на каждом этапе: программа состоит из теоретических занятий в соответсвии с учебным планом

*Примечание: в рамках настоящего Положения 1 (Один) академический час для теоретических занятий равен 45 (Сорок пять) минут.

10.1.2. Форма, этапы, порядок проведения промежуточной аттестации – в виде опроса.

10.1.3. Система оценок: Система оценок по завершении обучения - «зачет», «незачет».

10.1.4. Режим занятий учащихся:

Продолжительность занятия составляет для обучающихся:

◊ Теоретические занятия:

45 минут с перерывом 5 минут.

Обучение проводится ежедневно, кроме воскресенья, с 9.00 до 21.15 часа.

Количество обучающихся в группе: до 20 человек.

Особенности образовательного процесса в образовательной программе установлены (определены) исходя из содержания образовательной программы, физиологических способностей учащихся соответствующего возраста, предельно допустимых нагрузок на организм учащихся в ходе обучения, и исходя из выбранного учебно-методического комплекса.

10.3. В ходе реализации уставных целей Подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- образование дополнительное взрослых;
- образование професиональное дополнительное;

Все виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством и, в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии соответствующих разрешений (лицензий).

10.4. Подразделение осуществляет деятельность на договорной основе, исходя из рыночной конъюнктуры и реального спроса на его продукцию, работы и услуги.

10.5. Подразделение самостоятельно организует материально-техническое обеспечение своей деятельности путем приобретения на рынке товаров и услуг. Приобретение ресурсов осуществляется непосредственно у производителей, в оптовой и розничной торговле, у организаций материально-технического снабжения, посреднических организаций, на аукционах, ярмарках и у граждан. Общество вправе оказать помощь в организации материально-технического обеспечения деятельности Подразделения.

11. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Подразделение ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Зачисление на обучение производится приказом директора Подразделения на основании Договора на обучение, заключенного между Подразделением и обучающимся.

11.2. Обучение ведется на русском языке.

11.3. Порядок регламентации и оформления отношений Подразделения и обучающихся: с каждым обучающихся Подразделение заключает, в соответствии с законодательством РФ, Договор на обучение.

Обучение производится за плату. Платная образовательная деятельность Подразделения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Подразделения.

11.4. Режим работы Подразделения: с 9.00 до 21.15 местного времени в дни, предусмотренные разделом 10 (Десять) настоящего Положения.

При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь учащегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимся занятия могут проводиться и в иные дни до устранения указанных обстоятельств.

11.5. Освоение образовательных программ завершается зачетом.

11.6. Обучающиеся, сдавшие зачет, получают документ об окончании обучения.

11.7. Обучение реализуется специалистами Подразделения соответствующего профиля.

11.8. Период обучения обучающихся: круглогодично.

11.9. В Подразделении устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, тренинг и другие.

11.10. В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и учащимся Подразделения предоставляются необходимые технические средства и методические материалы.

Материально-техническая база может формироваться Обществом, а также самим Подразделением за счет собственных, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.

11.11. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определяемому правилами внутреннего распорядка.

11.12. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:.

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой

организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

11.13. Порядок отчисления обучающихся в Подразделении: отчисление обучающихся производится на основании Приказа директора Подразделения. Данный приказ издается директором Подразделения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления учащихся, указанных в п.11.12. настоящего Положения. С данным приказом обучающийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (Пяти) дней со дня издания. В случае отказа учащегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления учащегося из подразделения.

Порядок приема и отчисления, обучающихся в Подразделении в части, не урегулированной законодательством РФ, определяются Обществом и закрепляются в настоящем Положении.

11.14. Порядок комплектования персонала Подразделения регламентируется настоящим Положением.

11.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

11.16. В ином, основные характеристики образовательного процесса регламентируются разделом 10, 11 и другими разделами настоящего Положения.

11.17. Отношения работника подразделения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

11.18. Порядок комплектования работников Подразделения: кадровый состав Подразделения формируется исходя из потребностей Подразделения в работниках с учетом требований, предъявляемых к работнику конкретной должности, и в соответствии со штатным расписанием Подразделения. С работниками Подразделения заключается трудовой договор. Прием на работу оформляется Приказом директора Подразделения, за исключением принятия на работу директора Подразделения (директор Подразделения назначается и увольняется по решению Учредителей Общества). С директором Подразделения трудовой договор заключают Учредители Общества.

11.19. Условия оплаты труда работников Подразделения: преподаватели получают заработную плату за 1 (Один) академический час обучения учащихся. Конкретный размер заработной платы преподавателя определяется Директором Общества в зависимости от квалификации преподавателя, объема работы, выполняемой преподавателем. Иные сотрудники получают заработную плату в размере, устанавливаемом трудовым договором между работником и Подразделением.

Заработная плата выплачивается работникам Подразделения 1 (Один) раз в полмесяца: 28 (Двадцать восьмого) числа расчетного месяца и 14 (Четырнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

Заработная плата выплачивается работнику в кассе Подразделения либо, по письменному заявлению работника, перечисляется на указанный работником счет в банке.

Работникам Подразделения выплачиваются надбавки, доплаты и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Обучащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

12.2. Обучащиеся имеют право на посещение занятий в Подразделении, если они прошли собеседование с преподавателями.

12.3. Обучащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

12.4. Обучащиеся обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения и внутренних локальных актов.

12.5. Сотрудники Подразделения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

12.6. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Общества и Подразделения.

12.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Деятельность подразделения прекращается:

- по решению общего собрания учредителей Общества;
- в случае ликвидации Общества.

2. Прекращение деятельности образовательного подразделения происходит путем его ликвидации.

3. Ликвидация образовательного подразделения производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.

4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного подразделения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество образовательного подразделения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов подразделения третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его обществу.

5. Имеющиеся у подразделения денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников подразделения кредиторами распределяются в соответствии с решением Общества.

6. При недостатке имущества подразделения для расчетов с кредиторами Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Обществу, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.