«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Директора ОП «Учебный центр»
ООО «ОЦ «Бизнес-Развитие»
№ 25 от 29 сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (далее – Положение) определяет правила, формы, порядок и периодичность оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в образовательной организации.

1.2. Нормативную основу разработки настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.4. Освоение ДПП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей представляет собой систематическую проверку качества усвоения учебного материала, проводимую в течение всего периода изучения дисциплин (модулей) программы.

2.2. Текущий контроль имеет целью своевременное выявление степени усвоения слушателями учебного материала, оказание им методической помощи и корректировку учебного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный или письменный опрос;

- компьютерное тестирование (в том числе автоматизированное в системе дистанционного обучения (СДО));

- решение ситуационных задач (кейсов);

- выполнение практических, контрольных, лабораторных или самостоятельных работ.

2.4. Периодичность и конкретные формы текущего контроля по каждой учебной дисциплине (модулю) определяются соответствующей рабочей программой и учебным планом ДПП.

2.5. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ текущий контроль осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) посредством автоматической фиксации результатов выполнения заданий, тестов или отправки файлов на проверку преподавателю.

2.6. Результаты текущего контроля оцениваются, как правило, по двухбалльной системе: «зачтено» / «не зачтено» (или по пятибалльной шкале, если это предусмотрено программой) и фиксируются в журналах учета учебных занятий или электронных ведомостях СДО.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает объективную оценку результатов освоения отдельной части ДПП, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком программы ДПП.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);

- экзамен;

- защита реферата, курсового проекта (работы) или отчета по практике/стажировке.

3.4. Для краткосрочных программ повышения квалификации (объемом до 72 часов) промежуточная аттестация может не предусматриваться учебным планом. В данном случае освоение программы контролируется текущим контролем и завершается итоговой аттестацией.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все требования текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине (модулю).

3.6. При проведении промежуточной аттестации применяется следующая шкала оценивания:

- для зачетов: «зачтено», «не зачтено»;

- для экзаменов и дифференцированных зачетов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. В условиях применения ЭО и ДОТ промежуточная аттестация организуется в СДО с обязательной идентификацией личности слушателя (посредством индивидуального логина и пароля и/или систем прокторинга). Результаты выполнения аттестационных заданий фиксируются в электронных ведомостях.

3.8. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» признается академической задолженностью.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Слушатели, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («не зачтено», «неудовлетворительно») или не явившиеся на аттестацию без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

4.2. Организация устанавливает для слушателей, имеющих академическую задолженность, сроки прохождения повторной промежуточной аттестации. Слушателю предоставляется право на две пересдачи.

4.3. Первая пересдача принимается преподавателем лично, вторая пересдача проводится в присутствии аттестационной комиссии, создаваемой приказом руководителя организации.

4.4. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации и действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя организации с учетом предложений педагогических работников и методических органов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 024476BC00EFB34F9A429F13201FEE869C
Действителен с 12.02.2026 по 12.05.2027
Владелец ООО "ОЦ "БИЗНЕС-РАЗВИТИЕ"