«**УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом Директора ОП «Учебный центр»
ООО «ОЦ «Бизнес-Развитие»
№ 25 от 29 сентября 2017г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОП «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» ООО «ОЦ «БИЗНЕС-РАЗВИТИЕ».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри ОП «Учебный центр» ООО «ОЦ «Бизнес-Развитие», создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в ОП «Учебный центр» ООО «ОЦ «Бизнес-Развитие».

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство ОП «Учебный центр» ООО «ОЦ «Бизнес-Развитие» осуществляет Директор.

1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение ОП «Учебный центр» ООО «ОЦ «Бизнес-Развитие» учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К обучению по ДПО и ДО допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- Личного заявления;
- Копии документа об образовании
- Паспорта РФ

2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

- 2.5. При поступлении на учебу поступающего: и (или) его родителей (законных представителей) знакомят:
- с настоящими правилами и Уставом ООО «ОЦ «Бизнес-Развитие»;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда
- с правами и обязанностями обучающихся.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остаются в архиве Учебного центра.

2.7. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:.

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.8. Порядок отчисления обучающегося в Учебного центра: отчисление обучающегося производится на основании Приказа директора Учебного центра. Данный приказ издается директором Учебного центра на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления обучающегося. С данным приказом обучающийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (Пяти) дней со дня издания. В случае отказа обучающегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления обучающегося из Учебного центра

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестацией в виде Зачета. Порядок проведения Зачета и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся к Образовательным программам.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- выбор организации, осуществляюей образовательную деятельность
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологичесого развития и состояния здоровья
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жихни и здоровья
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответсвии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком
- Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-првовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами
- Перевод для получения образования по другой образовательной программе
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответсвующего уровня
- Восстановления для получения образования в образовательной организации
- Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осущечствление образовательной деятельности в Учебного центра
- Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра
- Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы
- На приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами
- На получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

4.1.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать условия договора по своевременной оплате за обучение
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин, пропуски занятий считаются уважительными только в случае предоставления копии больничного листа
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации

– достойно вести себя на территории Учебного центра, не совершать противоправных, преступных действий в отношении других учащихся или работников Учебного центра, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения

– Бережно относится к имуществу Учебного центра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 024476BC00EFB34F9A429F13201FEE869C
Действителен с 12.02.2026 по 12.05.2027
Владелец ООО "ОЦ "БИЗНЕС-РАЗВИТИЕ"